

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

## Управление качеством в коммерческой деятельности

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело  
Профиль «Коммерция»

Закреплена за кафедрой	<b>экономики</b>		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		Зачет, 7	
аудиторные занятия	36,3		
самостоятельная работа	71,7		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		Зачет, 8	
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	91,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		Зачет, 4	
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	92		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические занятия	18	18	18	18
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36,3	36,3	36,3	36,3
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	71,7	71,7	71,7	71,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестра  
заочная форма**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Демченко А.А.



к.э.н, доцент Окороков В.М.



Рецензент(ы):

к.э.н, доцент

Афанасьева Л.А

Рабочая программа дисциплины

**Управление качеством в коммерческой деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - дисциплины изучение методов оценки и измерения качества, концептуальных основ и методологии управления качеством и сертификации продукции и систем качества.

**Задачи** - изучение организационных вопросов создания и сертификации систем управления качеством; применения соответствующих информационных технологий, нормативно-правовых и экономических аспектов управления качеством; практическое решение проблем качества бизнеса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.11
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Организация торговой деятельности
2.1.2	Информационные системы управления организациями торговли
2.1.3	Рынки потребительских товаров
2.1.4	Техническая оснащенность и охрана труда на предприятиях торговли
2.1.5	Бизнес-планирование
2.1.6	Коммерческая логистика
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Методы стимулирования продаж
2.2.2	Международная торговля
2.2.3	Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарного рынка
2.2.4	Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам
2.2.5	Экономическое управление бизнесом
2.2.6	Биржевое дело
2.2.7	Управление ценовой политикой
2.2.8	Товарная политика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2.1: Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, формирует логистические цепи и схемы в торговых организациях, в том числе в цифровой среде**

**Знать:** основы материально-технического обеспечения предприятий

**Уметь:** формировать логистические цепи в торговых организациях

**Владеть:** навыками формирования логистических цепей и схем в торговых организациях

**ПК-3.2: Обеспечивает необходимый уровень качества торгового обслуживания**

**Знать:** характеристики качества торгового обслуживания

**Уметь:** анализировать качество торгового обслуживания

**Владеть:** навыками оценки качества торгового обслуживания

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	глубину и ширину товарного ассортимента; факторы, формирующие модель управления товарным ассортиментом и услугами; общие и специфические требования, предъявляемые к товарам; номенклатуру потребительских свойств товаров. основы заключения договоров в коммерческой деятельности: порядок
<b>3.2 Уметь:</b>	формировать товарный ассортимент в зависимости от потребностей организации торговли; анализировать показатели ассортимента коммерческого и производственного предприятия; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля, определять порядок операций при проведении экспертизы товаров, устанавливать соответствие содержания маркировки товаров установленным требованиям.
<b>3.3 Владеть:</b>	методами управления ассортиментом и качеством товаров и услуг; рациональными способами и методами хранения, транспортирования и реализации товаров; методикой проведения экспертизы качества товаров, приемки товаров по количеству и качеству.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Концептуальные основы управления качеством	7/4	4/2/2	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
2.	Качество как социально-экономическая категория и объект управления	7/4	4/2/2	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Принципы обеспечения и управления качеством товаров и услуг	7/4	4/2/2	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,7
4.	Эволюция концепций качества: мировой и отечественный опыт	7/4	4/2/2	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
5.	Нормативно-правовое обеспечение качества	7/4	4/2/2	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
6.	Методологические основы управления качеством	7/4	4/2/2	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
7.	Определение номенклатуры показателей качества продукции	7/4	4/2/2	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	6
8.	Оценка уровня качества продукции	7/4	2/1/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	6
9.	Статистические методы контроля качества	7/4	2/1/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	6
10.	Оценка затрат на качество	7/4	2/1/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2		6
11.	Определение экономического эффекта от повышения качества. Направления совершенствования управления качеством	7/4	2/1/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Концептуальные основы управления качеством	8/4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,7
2.	Качество как социально-экономическая категория и объект управления	8/4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Принципы обеспечения и управления качеством товаров и услуг	8/4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Эволюция концепций качества: мировой и отечественный опыт	8/4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Нормативно-правовое обеспечение качества	8/4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
6.	Методологические основы управления качеством	8/4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8

7.	Определение номенклатуры показателей качества продукции	8/4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	8
8.	Оценка уровня качества продукции	8/4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	8
9.	Статистические методы контроля качества	8/4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	8
10.	Оценка затрат на качество	8/4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
11.	Определение экономического эффекта от повышения качества. Направления совершенствования управления качеством	8/4	2,5/2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Концептуальные основы управления качеством	4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
2.	Качество как социально-экономическая категория и объект управления	4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Принципы обеспечения и управления качеством товаров и услуг	4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Эволюция концепций качества: мировой и отечественный опыт	4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Нормативно-правовое обеспечение качества	4	1,2/0,2/1	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
6.	Методологические основы управления качеством	4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
7.	Определение номенклатуры показателей качества продукции	4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	8
8.	Оценка уровня качества продукции	4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	8
9.	Статистические методы контроля качества	4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	8
10.	Оценка затрат на качество	4	0,7/0,2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2		8
11.	Определение экономического эффекта от повышения качества. Направления совершенствования управления качеством	4	2,5/2/0,5	ПК -2.1 ПК -3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

### Вопросы к зачету

1. Принципы управления качеством продукции
2. Роль квалиметрии в обеспечении качества
3. Рациональность ассортимента товаров
4. Качество как социально-экономическая категория и как объект управления. Эволюция взглядов на качество.
5. Пирамида качества. Перечень факторов, влияющих на качество
6. Процесс проектирования и конструирования: понятие, влияние на качество.
7. Сырье и комплектующие: понятие, влияние на качество.
8. Технологическая обработка: понятие, влияние на качество.
9. Упаковка: понятие, классификация и характеристика влияния на качество.
10. Маркировка: понятие, влияние на качество.
11. Транспортирование и хранение: понятие, влияние на качество.
12. Основные этапы развития систем качества
13. Сущность процессного подхода к управлению качеством
14. Разработка и внедрение системы управления качеством
15. Роль международной организации по стандартизации в совершенствовании систем качества (ISO)
16. Ответственность изготовителей в обеспечении качества. Формы и виды ответственности изготовителей.
17. Механизм обеспечения прав потребителей и ответственности изготовителей при обеспечении качества.
18. Методика разработки и внедрения системы управления качеством на предприятии. Разработка отдельных элементов системы управления качеством на предприятии
19. Содержание понятий «верификация», «валидация», «несоответствие», «идентификация», «прослеживаемость»
20. Процессный подход к управлению качеством
21. Эффективность и результативность системы менеджмента качества
22. Корректирующие и предупреждающие действия в области контроля качества
23. Политика в области контроля качества: особенности проведения
24. Значение статистического контроля в обеспечении качества продукции
25. Статистические методы контроля качества
26. Инструменты контроля качества
27. Контрольный листок и его значение в обеспечении контроля качества
28. Диаграмма Парето: назначение и область применения в управлении качеством
29. Кривая Лоренца: назначение и область применения в управлении качеством
30. Временной ряд: специфика использования в управлении качеством
31. Диаграмма причин и результатов (схема Исикавы): назначение и область применения в управлении качеством
32. Диаграмма разброса (расслоения) данных: назначение и область применения в управлении качеством
33. Порядок устранения недостатков и замены товаров ненадлежащего качества.
34. Номенклатура показателей качества продукции:
35. Единичные показатели качества продукции: виды и методика расчета
36. Комплексные показатели качества продукции: виды и методика расчета
37. Показатели назначения: виды и методика определения
38. Показатели надежности (ремонтпригодность, безотказность, долговечность, сохраняемость): методика определения
39. Эргономические показатели (гигиенические, антропометрические, физиологические, психологические): методика определения
40. Эстетические показатели качества продукции: виды и методика определения
41. Экологические показатели качества продукции: виды и методика определения
42. Показатели безопасности: виды и методика определения
43. Патентно-правовые показатели: виды и методика определения
44. Показатели стандартизации и унификации: виды и методика определения
45. Показатели технологичности: виды и методика расчета
46. Показатели экономичности: виды и методика определения
47. Содержание ГОСТов системы показателей качества продукции
48. Коэффициенты весомости показателей качества
49. Экспертный метод определения коэффициентов весомости
50. Уровень качества продукции. Оценка уровня качества продукции
51. Дифференциальный метод оценки уровня качества. Комплексный метод оценки уровня качества. Смешанный

### 5.2. Темы письменных работ



### Темы рефератов:

1. Понятие качества, его модификации и связь с другими экономическими категориями (трудоемкостью, эффективностью, прибыльностью, ценой и затратами).
2. «Звезды» качества, как форма геометрического изображения; их право на существование.
3. Организационные структуры и модели в управлении качеством.
4. Секрет успеха компаний в управлении качеством.
5. Метод «шесть сигм» в системе методов управления качеством.
6. Квалиметрия как специальная наука по проблемам измерения качества продукции.
7. Измерительный экстремизм при изучении качества.
8. Факторы и мотивации в управлении качеством.
9. Влияние социальных факторов на качество производимых товаров и услуг.
10. Стандартизация, сертификация, регламентация, брэнды и товарные знаки как инструменты управления качеством.
11. Интегральные характеристики качества и способы их определения.
12. Повышение качества как фактор развития страны.
13. Мировые стандарты качества.
14. Система поддержки решений в управлении качеством.
15. Объективные и субъективные параметры в изучении качества.
16. Кружки качества (Япония) и их роль в управлении производством.
17. Мотивации и материальный интерес в управлении качеством.
18. Оценка качества управления.
19. Оценка технического уровня и качества продукции.
20. Методы оценки экономической эффективности повышения качества продукции.
21. Управление новым уровнем компетентности применительно к современному миру.
22. Показатели уровня качества промышленной продукции.
23. Методы предельных и средних величин в изучении качества.
24. Индекс сортности и порядок его расчетов.
25. Японский менеджмент качества.
26. Цена и качество продукции; принципы и проблемы.
27. Карта технического уровня и качества продукции.
28. Мировые стандарты качества.
29. Комплексная и опережающая стандартизация как средство отражения достижений науки и техники.
30. Государственные, отраслевые и внутрифирменные стандарты.
31. Функции управления качеством.
32. Определение оптимального уровня номинального режима накладки производственного процесса.
33. Управление качеством по номиналу и допускам.
34. Основные понятия статистической теории при управлении качеством.
35. Контрольные карты У.Шухарта и их значение для управления производством и качеством.
36. Управление качеством жизни.
37. Оценка качества обучения и оценки успеваемости студентов.
38. График Ганта в управлении циклом процедур.
39. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
40. Сертификация и развитие ее принципов.
41. Роль стандартов ИСО 9000 и сертификации систем качества.
42. Развитие организационных схем управления качеством и основы функций менеджера по качеству.
43. Числовые характеристики одно- и двухступенчатых планов контроля качества продукции.
44. Стандарты статистического приемочного контроля качества готовой продукции, сырья и полуфабрикатов.
45. Выборочный контроль при исследовании качества.
46. Управление затратами при обеспечении повышения качества продукции (ГКА-) — ФСА.
47. Пример фирмы Тойота по управлению затратами для повышения качества автомобилей.
48. Теория функционально-стоимостного анализа как составная часть в решении управления качеством по вариантам выбора изделий для производства.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Магер, В. Е. Управление качеством : учебное пособие / В.Е. Магер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004764-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1052442> (дата обращения: 16.10.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2.2. Аристов, О. В. Управление качеством : учебник / О.В. Аристов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127015> (дата обращения: 16.10.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 3.Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01078-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336613>

### 6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1 Управление качеством продукции / Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е. - М.:Дашков и К, 2018. - 336 с.: ISBN 978-5-394-01715-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415054>

6.1.2.2 Управление качеством : учеб. пособие / В.Е. Магер. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917724>

6.1.2.3 Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством: Пособие / Маслов Д.В., Белокоровин Э.А., - 2-е изд., (эл.) - М.:ДМК Пресс, 2018. - 193 с.: ISBN 978-5-93700-048-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982877>

6.1.2.4 Управление качеством рекламы: Учебное пособие / Смирнов Э.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 170 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01049-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/355302>

### 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

6.2.1 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.

6.2.2 Официальный сайт Правительства Курской области

6.2.3 Официальный сайт Федеральной налоговой службы

6.2.4 «Московский экономический журнал» (<https://qje.su/>)

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)

6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)

6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)

6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)

6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)

6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)

6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)

6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)

6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)

6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>

6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>

6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>

6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>

6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,

6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>

6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>

6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <https://regulation.gov.ru/>

6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <https://pravo.ru/>

6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <http://uisrussia.msu.ru/>

6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <http://www.edu.ru/>

6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <http://www.ecsocman.edu.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Асер, парта для инвалида-колясочника

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.